

Согласовано
Управляющим Советом

Утверждено
Распоряжение № 313
от 09.11.2020 г.

Положение о комиссиях управляющего совета МОУ «Отраденская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета МОУ «Отраденская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и Положением об Управляющем совете.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 10.11.2020 г.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части Управляющего совета МОУ «Отраденская СОШ».

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Комиссии Управляющего совета МОУ «Отраденская СОШ», ее функции, порядок формирования и состав Комиссии, статус, права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения ее заседаний.

1.5. Комиссия является постоянно действующей на период полномочий Управляющего совета.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- Комиссии создаются с целью организации эффективной работы Управляющего Совета, являются формой налаживания партнерских отношений, взаимодействия членов Управляющего Совета с участниками образовательного процесса и общественностью.

3. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

3.1. разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего Совета.

3.2. осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего Совета.

3.3. вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего Совета.

3.4. по поручению Управляющего Совета или по собственной инициативе готовят на заседание Управляющего Совета вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

3.5. в пределах компетенции Управляющего Совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего Совета в соответствии направлением своей деятельности.

3.6. участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний.

3.7. решают вопросы организации своей деятельности.

Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности у Председателя, секретаря Управляющего Совета, директора школы.

4. Состав и порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия состоит из 17 членов.

В комиссию могут входить любые лица, участие которых Управляющий совет МОУ «Отраденская СОШ» считает необходимым для организации эффективной работы Комиссии.

4.2. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Членов Комиссии назначает Управляющий совет МОУ «Отраденская СОШ», при наличии согласия лица, стать членом Комиссии.

Председателя Комиссии назначает Управляющий совет МОУ «Отраденская СОШ», при наличии согласия лица, стать председателем Комиссии.

По решению Управляющего совета им может быть назначен заместитель председателя Комиссии.

Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа своих членов на первом заседании Комиссии.

4.4. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае пропуска более 2 заседаний подряд без уважительной причине;

4.5. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по выявлению, возложенных на Комиссию функций, достижению целей и решению задач Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы заседаний и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом МОУ «Отраденская СОШ» о работе Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседания Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии.

5.1. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.2. права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний.

5.3. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях Комиссий, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;

6. Порядок проведения заседаний Комиссий

6.1. Заседания Комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания проводятся;

- по инициативе УС;
- по инициативе любого члена Комиссии;

По требованию директора МОУ «Отраденская СОШ»;

6.2. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее 50 % членов Комиссии.

Решение Комиссии принимаются МОУ «Отраденская СОШ» большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- вопросы поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения

... в соответствии с требованиями...
... к качеству продукции...
... и безопасности...
... в процессе производства...
... и хранения...
... в соответствии с...
... и стандартами...
... и требованиями...
... к качеству продукции...
... и безопасности...

Прочитать мерки прошивки и
скреплено печатью
Ирина
Директор
И.В. Гребнева
Директор
Директор